Приложение № 1

к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Лидер»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бадмаева Т.Ф.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**для слушателей курса профессиональной подготовки частного охранника в**

* 1. **частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Лидер»**
  2. 1. Общие положения
  3. 2. Обязанности учебного центра
  4. 3. Права учебного центра
  5. 4. Обязанности слушателей
  6. 5. Права слушателей
  7. 6. Слушателю запрещается
  8. 7. Ответственность сторон
  9. 8. Рабочее время
  10. **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Правилами внутреннего распорядка для слушателей являются локальным нормативным актом в Частном Образовательном Учреждении Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр» «Лидер» (далее Учебный Центр).

1.2.Задачами Правил является регулирование правоотношений между Учебным центром и Учеником на основе равноправия сторон договора возмездного оказания услуг на обучение, определение прав и обязанностей сторон, ответственности учеников за нарушения настоящих Правил, а также вопросы правил техники безопасности и производственной санитарии.

1.3.Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются учебным центром (его представителем), руководителями его подразделений в пределах предоставленных им прав.

1.4.Правила сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления учебного центра, расторжения Договора возмездного оказания услуг на обучение.

1.5.При реорганизации Учебного центра Правила сохраняют свое действие на период реорганизации, затем могут быть пересмотрены. При ликвидации Учебного центра Правила действуют в течении всего срока проведения процедуры ликвидации.

**II. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

2.1.Учебный центр принимает на себя обязательства по обучению Слушателя, в соответствии с условиями Договора, на платной основе по программе профессионального обучения частных охранников Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учебным центром.

2.2.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3.Обеспечить помещениями, которые должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям, оснастить их необходимым оборудованием.

2.4.Разработать учебный план, организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.

2.5.Обеспечить учебно-методическими материалами и литературой.

2.6.Перед проведением практических занятий проводить инструктаж.

2.7.Провести зачет и выдать документ об изучении программы, указанной в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Александр\Desktop\Договор%20с%20гражданином.doc#sub_201). настоящего договора.

2.8.Обучение начинается с момента набора группы по подготовке по программе профессионального обучения, указанной в п.2.1., в количестве не менее 5 человек.

**III. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

3.1.Устанавливать учебное расписание и учебный график.

3.2.Требовать оплаты услуг, предусмотренных [пунктом 2.1](file:///C:\Users\Александр\Desktop\Договор%20с%20гражданином.doc#sub_101)**.** настоящего договора.

3.3.Считать проведенными пропущенные без уважительной причины занятия.

3.4.Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом слушателя.

3.5.Переносить сроки обучения в случае неявки слушателя на занятия по уважительной причине.

3.6.Отказаться от исполнения договора при невыполнении слушателем условий настоящего договора.

3.7.При отказе слушателя от обучения удержать его стоимость в полном объеме.

3.8.Если слушатель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и сотрудников Учебного центра, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Учебный центр вправе отказаться от исполнения договора без дополнительного предупреждения. Стоимость обучения при этом слушателю не возвращается.

3.9.Если слушатель пропустил более одного занятия по неуважительной причине либо не приступил к учебе в течение двух дней с момента начала занятий, то настоящий договор может быть расторгнут. Стоимость обучения при этом Ученику не возвращается.

**IV. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ**

4.1.Оплатить услуги Учебного центра в сроки и в порядке, определенные договором.

4.2. Сообщать Учебному центру об изменении документов, места жительства, телефона в трехдневный срок.

* 1. Посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Извещать Учебный центр об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия, в течение одного дня.

4.5. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учебного центра и третьих лиц, соблюдать санитарные нормы и правилапротивопожарной безопасности.

4.6. Соблюдать данные Правила внутреннего распорядка.

4.7.Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием, полностью выполнять учебный план по образовательной программе подготовительных курсов.

4.8. Выполнять задания преподавателей по подготовке к занятиям.

4.9. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4.10. Уважительно относиться к человеческому достоинству преподавателей, сотрудников центра и слушателей.

4.11. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его вставанием.

4.12. Возмещать ущерб, причиненный Учебному центру.

4.13. Предъявлять пропуск по требованию представителей охраны и администрации Учебного центра.

4.15. По окончании срока обучения сдать зачет и экзамен.

**V. ПРАВА СЛУШАТЕЛЯ**

5.1. На получение в полном объеме платных образовательных услуг в соответствии с Программой.

5.2. Посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием, предоставляемыми Учебным центром в образовательных целях.

5.3. Отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных договором с Учебным центром.

5.4. Получать необходимую информацию об Учебном центре.

5.5. Получить документ оизучении программы.

5.6. На уважение и человеческое достоинства и свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

* 1. На инструктаж перед проведением практических занятий.

**VI. СЛУШАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

Нарушать этические и моральные нормы поведения, в том числе:

- Находиться в помещениях техникума в верхней одежде и в головных уборах.

- Без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений Учебного центра.

- Курить на территории Учебного центра, только в строго отведенных для этого мест.

- Находиться в учебном центре и на его территории под воздействием наркотиков и алкоголя, употреблять наркотические средства и распространять их на территории Учебного центра

- Распивать на территории учебного центра алкогольные напитки.

- Находиться в здании учебного центра вне аудитории во время учебных занятий.

- Нецензурно выражаться.

- Играть в азартные игры.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Правил и договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

8.1. Рабочее время в УЦ регламентировано в соответствии с требованиями ТК РФ и иными федеральными законами.

8.2. Начало и окончание работы, перерывы для отдыха и питания, а также иные вопросы,связанные с режимом рабочего времени, не урегулированные законодательством, устанавливаются настоящими Правилами.

8.3. Рабочее время для преподавателей распределяется с понедельника по пятницу следующим образом:

начало работы - 08 часов 30 минут;

окончание работы - 18 часов 00 минут.

8.4. Время для проведения занятий для слушателей распределяется с понедельника по пятницу согласно расписанию занятий.

**Правила внутреннего распорядка размещаются в доступном для ознакомления месте.**